

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119) informuję, co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Tomaszowie Lubelskim, ul. Kościelna 13, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 846658920, e-mail: gzeas@tomaszowlubelski.pl.

Inspektor ochrony danych osobowych: e-mail iod-gzeas@tomaszowlubelski.pl.

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wszczęcia, przeprowadzenia i zakończenia naboru (rekrutacji).

3. Przetwarzaniu podlegają następujące Pana/Pani dane:

- a) imię/imiiona i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) dane kontaktowe,
- d) wykształcenie,
- e) kwalifikacje zawodowe,
- f) miejsce zamieszkania,
- g) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- h) obywatelstwo.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych będzie Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Tomaszowie Lubelskim, ul. Kościelna 13, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 846658920, e-mail: gzeas@tomaszowlubelski.pl.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane:

- a) przez okres 10 lat od dnia ustania zatrudnienia – w przypadku zatrudnienia kandydata na stanowisko,

b) dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone w procesie rekrutacji, podlegają komisijnemu protokołarnemu zniszczeniu, bezpośrednio po zakończonym naborze, z zastrzeżeniem pkt. 3.

c) dokumenty aplikacyjne kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów (zajął drugie miejsce w wyniku naboru), po zatrudnionym kandydacie, przechowuje się przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania z nim stosunku pracy – stosownie do art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile inne przepisy nie stanowią inaczej) lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także do przenoszenia danych.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

10. Pana/Pani dane przetwarzane są w wersji tradycyjnej i elektronicznej.

11. Pana/Pani dane nie będą / nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

.....
imię i nazwisko kandydata

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z powyższym obowiązkiem informacyjnym.

.....
Data i podpis kandydata